

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Технологии командообразования»**

**по направлению 38.03.03 «Управление персоналом»,  
профиль «Кадровый консалтинг»**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Целью освоения дисциплины «Технологии командообразования» является формирование системы знаний в области принципов, закономерностей и методов командообразования и формирование у обучающихся практических навыков и умений создания и управления командой.*

*Задачи освоения дисциплины:*

- сформировать у студентов представление о сущности, характеристиках и особенностях группы и групповой динамики, различиях и сходствах между группой и командой;
- дать представление студентам о подходах к созданию и управлению командой, принципах и закономерностях лидерства, способах повышения результативности командной работы;
- обучить бакалавров направления «Управление персоналом» технологиям командообразования;
- сформировать у обучающихся умения и навыки практической реализации технологий командообразования в деятельности по управлению персоналом.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО**

«Технологии командообразования» является обязательной дисциплиной вариативной части Рабочего учебного плана подготовки бакалавров по направлению 08.03.03 «Управление персоналом» по профилю «Кадровый консалтинг» и имеет код Б1.В.ОД.10.

Освоение курса «Технологии командообразования» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: введение в специальность, информационные технологии в экономике и управлении и др.

В свою очередь, курс «Технологии командообразования» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: менеджмент, организационное поведение, маркетинг персонала, психологические основы управления персоналом и др.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСНОВЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ  
РЕУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• основы эффективной организации групповой работы на основе понимания процессов групповой динамики;</li></ul> Уметь:

<p>анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методическими подходами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики необходимых для создания эффективной команды;</li> </ul> <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики.</li> </ul>
<p>ПК-28 - знание корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности и роль корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации в командообразовании;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать при командообразовании корпоративные коммуникационные каналы и средства передачи информации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций для создания и управления эффективной команды;</li> </ul> <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций для осуществления эффективного командообразования внутри организации.</li> </ul>
<p>ПК-30 - знание основ возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе, владение навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе для осуществления эффективного командообразования;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• осуществлять диагностику и управление конфликтами и стрессами в организации для повышения результативности командной работы;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации при реализации технологий командообразования;</li> </ul> <p>Приобрести навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации для повышения результативности командообразования.</li> </ul>
<p>ПК-31 - способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• особенности формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат);</li> </ul>

(взаимоотношения, морально-психологический климат), умение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• применять инструменты прикладной социологии в организации командной работы;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приемами формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат),</li> </ul> Приобрести навыки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) при реализации технологий командообразования;</li> </ul>
ПК-34 - знание основ организационного проектирования системы и технологии управления персоналом (в том числе с использованием функционально-стоимостного метода), владение методами построения функциональных и организационных структур управления организацией и ее	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь организационного проектирования системы управления персоналом и технологий командообразования;</li> </ul> Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать приемы командообразования при построении функциональных и организационных структур управления организации;</li> </ul> Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>• методами построения функциональных и организационных структур управления организацией, необходимых при реализации командной работы;</li> </ul> Приобрести навыки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• командообразования с учетом особенностей построения функциональных и организационных структур управления организации.</li> </ul>

#### 4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы (72 ак. часа).

#### 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии: лекции, практические занятия с использованием активных и интерактивных форм с применением мультимедийных лекционных материалов, деловых и ролевых игр, и др.

При организации самостоятельной работы студентов применяются следующие образовательные технологии: тесты, работа с интернет-ресурсами, решение задач и др.

#### 6. КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды текущего контроля: реферат, коллоквиум, контрольная работа. По данной дисциплине предусмотрена форма отчетности - зачётно-экзаменационная ведомость. Промежуточная аттестация по дисциплине «Технологии командообразования» проводится в 2 семестре в форме зачета.